

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом генерального директора ООО «КонцессКом»  
от 22.02. 2023г. № 122

## ПОЛОЖЕНИЕ о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников ООО "КонцессКом"

### 1. Общие положения

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников ООО «КонцессКом» (далее-Положение), определяет порядок получения, учета, обработки, передачи и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников (далее-субъект персональных данных) Общества (далее-Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- защиты персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, которые являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией;
- обеспечения требований законодательства Российской Федерации, регулирующих использование персональных данных в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации

- установления прав и обязанностей сотрудников в части работы с персональными данными.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором Общества и вводятся приказом по предприятию. Все субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

### 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**-персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которая ;

**-персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

**-Оператор** – ООО «КонцессКом»;

**-обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

### 3. Состав персональных данных

Настоящее Положение устанавливает, что к персональным данным субъекта, получаемым Оператором и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением, относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
  - информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
  - справка, выданная органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
  - анкетные данные, заполненные субъектом персональных данных при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография);
  - сведения о семейном положении субъекта персональных данных (перемене им фамилии, наличии детей, иждивенцев и т.п.);
  - характеристики и рекомендации с предыдущих мест работы.
- Также в личном деле работников подлежат хранению документы (копии документов), образовавшиеся в процессе документального оформления трудовых отношений с работниками:
- трудовой договор;
  - копии приказов о приеме, переводах, увольнении, изменении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
  - личная карточка, составленная по форме N Т-2, утвержденной в Обществе;
  - заявления субъекта персональных данных, связанные с его работой в Обществе, объяснительные;
  - медицинские заключения, предъявляемые субъектом персональных данных по прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
  - документы о прохождении аттестации;
  - иные документы, содержащие сведения о субъекте персональных данных, нахождение которых в его личном деле необходимо для корректного оформления трудовых правоотношений.

#### **4. Основные условия проведения обработки персональных данных субъектов персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обеспечении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных, Оператор и его представители при обработке персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должны осуществлять обработку с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного на то согласия. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Субъект персональных данных может запретить или ограничить передачу данных о нем, о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ (ст. 10 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- в случаях отказа субъекта персональных данных дать согласие на их обработку, оператор разъясняет юридические последствия такого отказа;

- в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.4. При поступлении на работу, субъект персональных данных дает письменное согласие на обработку его персональных данных по форме Приложения N 1 к настоящему Положению.

4.5. Персональные данные могут представляться в порядке и объеме, установленном законодательством, в государственные и негосударственные структуры, такие как:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

## **5. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

5.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что он согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены, без права распространения.

5.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения предоставляется Оператору непосредственно. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Требования не распространяются на случаи обработки персональных данных органами власти.

5.5. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.6. Передача персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению с момента поступления Оператору указанного требования.

## **6. Использование и хранение персональных данных субъектов персональных данных**

6.1. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

6.2. Персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта персональных данных могут иметь доступ следующие уполномоченные лица:

- генеральный директор;
- заместители генерального директора;
- работники бухгалтерии;
- работники отдела персонала;
- работники отдела информационных технологий;
- руководители подразделений.

При получении сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных, указанные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.4.Хранение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется на бумажных, и на электронных (автоматизированных) носителях информации.

6.5. Документы персонального характера хранятся в сейфах подразделений, ответственных за ведение, хранение таких документов, в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу без письменного согласия работника.

## **7. Передача персональных данных субъекта персональных данных**

7.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных, который вправе указать, какие данные он запрещает передавать неограниченному кругу лиц, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

7.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, Оператор должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия,

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

– передавать персональные данные субъекта персональных данных их представителям в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных с его письменного согласия, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

– не использовать данные субъекта персональных данных, взятые из открытых источников, и не передавать третьим лицам без письменного согласия работника.

## **8. Права субъектов персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных**

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, субъекты персональных данных имеют право:

- на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных. За исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, получение указанной информации субъекта персональных данных в отношении своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных в отдел кадров или бухгалтерию Оператора. Выписки из личного дела субъекта персональных данных, приказов и иных документов, связанных с работой, выдаются ему на основании письменного заявления в течение 3-х дней с момента подачи заявления;

- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

- на доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ. При обнаружении неверных, неполных, а равно полученных с нарушением ТК РФ персональных данных, субъект персональных данных должен обратиться с соответствующим заявлением на имя генерального директора Общества об исправлении (исключении) подобных сведений;

- на письменное требование о прекращении распространения информации, которую ранее по согласию субъекта персональных данных Оператор мог распространять, Оператор обязан прекратить передачу персональных данных. В требовании субъекта персональных данных указываются контактные данные и сведения, которые он запрещает передавать.

- на требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите их персональных данных.

## **9. Обязанности субъектов персональных данных в целях обеспечения достоверности и охраны конфиденциальности персональных данных**

9.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- при приеме на работу предоставлять Оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные субъекта (фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором) и т.п.), сообщать об этом Оператору в течение 3-х рабочих дней с даты этих изменений. В этом случае субъект персональных данных обязан предъявить подлинный экземпляр документа с измененными сведениями, с которого будет снята копия, хранение которой будет осуществляться в соответствии с настоящим Положением.

9.2. В целях охраны конфиденциальности информации субъект персональных данных обязан:

- выполнять установленный Оператором режим коммерческой тайны;

- не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Оператор и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе в течение трех лет после прекращения действия трудового договора;

- передать Оператору при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании субъекта персональных данных и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

## **10. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных**

10.1. Генеральный директор Общества приказом по предприятию назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от генерального директора Общества, являющегося Оператором, и подотчетно ему.

10.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

• осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

• доводить до сведения субъектов персональных данных положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

• организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **11. Ответственность за разглашение информации,**

### **связанной с персональными данными субъекта персональных данных**

11.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (представления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов с момента выявления утечки уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах

